

**Об организации приема детей в 1-й класс
на 2024/2025 учебный год**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, на основании ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. № 707 О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022г. №784 О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023г. №47 О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержден приказом Министерства

просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458, приказа МинПросвещения России от 30.08.2023г № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г № 458», Уставом МБОУ «Зубово-Полянская гимназия».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2024-2025 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 50 обучающихся.
2. Установить график приема заявлений на обучение и документов:
 - 2.1 с 1 апреля 2024 год по 30 июня 2024 года (понедельник- пятница с 08.00 до 16.00 часов) для граждан:
 - проживающих на закрепленной за МБОУ «Зубово-Полянская гимназия» территории,
 - имеющие право на прием вне очереди или в первую очередь;
 - имеющие право на преимущественный прием
 - 2.2 с 06 июля 2024 года (понедельник- пятница с 08.00 до 16.00 часов) для граждан, не проживающих на закрепленной территории, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2024 года.
3. Утвердить состав приемной комиссии для приема документов в первые классы на 2024-2025 учебный год:

Председатель комиссии – Балашкина Н.В., директор гимназии

Заместитель председателя-Балашкина Т.М., заместитель директора по УР

Члены комиссии-Ураев А.В., системный администратор, Шмагина И.Ф., делопроизводитель, Николаева С.А. учитель начальных классов, Автаева Т.И., учитель начальных классов
4. Назначить ответственной, Шмагину И.Ф. , делопроизводителя:
 - за прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) в 1-е классы, документов и их проверку

-за ведение «Журнала прима заявлений о приеме на обучение в 1 класс» и выдачу расписок родителям (законным представителям), представившим документы в гимназию.

5. Назначить ответственными за ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «Зубово-Полянская гимназия», с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Зубово-Полянская гимназия», с образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Зубово-Полянская гимназия», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся, классных руководителей Николаеву С.А., Автаеву Т.И.

6. Системному администратору, Ураеву А.В.:

- разместить на официальном сайте форму заявления, приказ «Об организации приема детей в 1-й класс на 2024/2025 учебный год» и другие нормативные документы, регламентирующие деятельность гимназии и правила приема первоклассников;

-в последующем размещать:

информацию о количестве свободных мест в первых классах;

- приказы «О зачислении в 1 класс».

8. Заместителю директора по УР Балашкиной Т.М. взять на контроль прием и регистрацию заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка. Зачисление производить в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Директор гимназии:



/Балашкина Н.В./