

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зубово-Полянская гимназия»

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
Протокол № от «27» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор гимназии

/Балашкина Н.В.

(Ф.И.О.)



Положение
о порядке и условиях выплат стимулирующего характера
педагогическим работникам МБОУ «Зубово-Полянская гимназия»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с приказом о Министерстве образования и науки РФ от 8 ноября 2010 года № 1116 «О целевых показателях эффективности работы бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации».
- 1.2 Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности педагогических работников гимназии в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию педагогов в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.
- 1.3 Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период, но не более одного учебного года и выплачиваться за счет средств, выделяемых бюджетом.
- 1.4 Стимулирующие выплаты педагогическому работнику осуществляются на основе критериев, отражающих результаты его работы и утвержденных нормативным правовым актом гимназии.
- 1.5 Перечень критериев определения качества профессиональной деятельности педагогических работников гимназии прилагается.
- 1.6 Установление, повышение или уменьшение стимулирующих выплат производится приказом директора гимназии согласно расчетам, произведенным комиссионно, и по согласованию с Попечительском Советом гимназии.

2. Порядок установления и регламент стимулирующих выплат.

- 2.1. Система стимулирующих выплат педагогическим работникам включает в себя постоянные (гарантированные) на определенный период выплаты и единовременные поощрительные выплаты.
- 2.2. Стимулирующие выплаты как постоянные, так и единовременные максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются.
- 2.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно при условии выполнения государственного стандарта «Качество предоставления услуг в области образования».

- 2.4. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производится по результатам работы работника и выплачивается ежемесячно.
- 2.5. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого учителя в рамках внутришкольного контроля. Размеры стимулирующих выплат, установленных работнику, могут быть изменены в сторону увеличения или уменьшения или отмены в случае изменения оснований для их установления или ухудшения качества исполняемой работы.
- 2.6. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются Попечительским Советом, комиссией по стимулирующим выплатам (далее - Комиссия) и директором гимназии.
- 2.7. Комиссия, директор гимназии и Попечительский Совет рассматривают аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их стимулирования, и принимают решение о премировании открытым голосованием при условии присутствия не менее половины голосов. Решение оформляется протоколом. На основании протокола директор гимназии издает приказ о стимулирующих выплатах педагогическим работникам. Приказ доводится до сведения педагогических работников в недельный срок.

3. Порядок определения размера и расчета выплат.

- 3.1. Размер стимулирующих выплат каждому учителю за определенный период разделяется в следующем порядке:
 - производится подсчет баллов, набранных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого учителя в рамках внутришкольного контроля за прошедший период;
 - суммируются баллы, полученные всеми работниками (общая сумма баллов);
 - размер стимулирующей части ФОТ, запланированного на период, делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла;
 - указанный показатель умножается на сумму баллов каждого учителя. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому учителю в отчетный период.
- 3.2. Педагогам устанавливаются стимулирующие выплаты дифференцированно в зависимости от результата: каждому критерию соответствует определенное количество баллов. Педагогические работники представляют в экспертную комиссию по установлению стимулирующих выплат результаты самооценки своей деятельности в соответствии с критериями.
- 3.3. Ответственность за достоверность информации, представляемой педагогическими работниками, возлагается на заместителей директора гимназии.
- 3.4. Комиссия определяет итоговый балл и распределяет стимулирующие выплаты в денежном эквиваленте.

4. Комиссия, ее состав и регламент работы

- 4.1. В компетенцию Комиссии входит экспертиза материалов и процедур по самоанализу деятельности учителей в соответствии с утвержденными критериями.
- 4.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора гимназии.
- 4.3. В состав Комиссии включаются представители Попечительского Совета, заместители директора гимназии, председатель профсоюзного комитета, высококвалифицированные представители трудового коллектива и руководители предметных кафедр.

4.4. Секретарь Комиссии на основании всех материалов составляет итоговый оценочный лист всех работников в баллах. Оценочный лист вывешивается для всеобщего ознакомления на информационном стенде и выставляется на сайте гимназии.

4.5. Секретарь Комиссии готовит заседания комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, делает выписки из протоколов, доводит информацию до членов Попечительского Совета, принимающего решение о стимулирующих выплатах педагогическим работникам.

4.6. С момента опубликования оценочного листа в течение 7 дней работники вправе подать, а комиссия принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работников может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга в рамках внутришкольного контроля, государственно-общественной оценки на основании мониторинга или оценивания, а также факта допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

4.7. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать на него исчерпывающий ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные оценки также публикуются.

4.8. Утвержденный Комиссией оценочный лист оформляется протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается Председателем и секретарем Комиссии.

5. Порядок лишения (уменьшения) стимулирующих выплат.

5.1. Размер стимулирующих выплат (постоянных и разовых) может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью лишен выплат в случаях:

- нарушения Устава общеобразовательного учреждения;
- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения;
- нарушения должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда;
- нарушения трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- нарушения корпоративной этики.

5.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом директора общеобразовательного учреждения на основании решения Попечительского Совета гимназии.

6. Порядок обжалования распределения стимулирующей части заработной платы

В случае несогласия с решением Попечительского Совета о распределении стимулирующей части заработной платы педагогический работник вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

3 (три) листа

Директор МБОУ «Зубово-
Поланская гимназия»

Балашкина Н.В.

