

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Зубово-Полянская гимназия»

(Наименование образовательного учреждения)

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете

(Орган, с которым согласован документ)

Протокол №9 от «29» 03. 2021г.

УТВЕРЖДЕНО



Директор гимназии

(Должность руководителя)

/Балашкина Н.В.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

ЛРН123 №8 от 05.04.2021г.

(Дата)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием при  
МБОУ «Зубово-Полянская гимназия»

## **1. Общие положения**

1.1. Пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается на основании Постановления Правительства Республики Мордовия, Постановления администрации Зубово-Полянского муниципального района республики Мордовия, приказа директора по МБОУ «Зубово-Полянская гимназия» и комплектуется из числа обучающихся МБОУ «Зубово-Полянская гимназии». Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.2. Содержание, формы и методы работы лагеря и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3. Деятельность лагеря регламентируется Уставом МБОУ «Зубово-Полянская гимназия», Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением

1.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.5. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образованием.

1.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

## **2. Организация деятельности лагеря**

2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.

2.3. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, другие работники из числа педагогических работников гимназии, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.4. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.5. Организация питания детей и подростков в лагере осуществляется в столовой гимназии.

2.6. Питание детей и подростков производится по меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.7. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским работником гимназии.

## **3. Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом по гимназии назначаются начальник лагеря, воспитатели, другие работники из числа педагогических работников гимназии.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность.

3.3. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.4. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

#### **4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь**

4.1. Учащиеся лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

#### **5. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

5.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность повара школьной столовой и медицинский работник.

#### **6. Ответственность**

6.1. Начальник и персонал лагеря несут ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

— за целевое расходование финансовых средств;

— за своевременное представление отчета.

6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью

*А. В. В. А.*

) листа

Директор МБОУ «Зубово-  
Польнская гимназия»

Балашкина Н. В.

