

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗУБОВО – ПОЛЯНСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

ЗУБОВО – ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
общешкольным родительским комитетом	Советом Старшекласников	решением педагогического совета	Директор _____
протокол № 1 от 26.08.2024 г.	протокол № 1 от 26.09.2024 г.	протокол № 1 от 27.09.2024 г.	Балашкина Н.В. Приказ № 156 от 26.09.2024

**Положение о деятельности педагогического коллектива
по предотвращению пропусков учебных занятий**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗУБОВО – ПОЛЯНСКАЯ ГИМНАЗИЯ»
ЗУБОВО – ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

СОГЛАСОВАНО
общешкольным
родительским
комитетом
протокол № 1
от 26.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом
Старшеклассников
протокол № 1
от 26.09.2024 г.

ПРИНЯТО
решением
педагогическо
совета
протокол № 1
от 27.09.2024 г.



Положение о деятельности педагогического коллектива
по предотвращению пропусков учебных занятий

Зубова Поляна, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропусках учебных занятий обучающимися и о деятельности педагогического коллектива по их предотвращению (далее - настоящее Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.12.2023 года, от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Данное Положение определяет участников образовательных отношений, их права и обязанности, устанавливает требования к организации учета посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению начального, основного и среднего общего образования, и является обязательным для всех участников образовательных отношений.

1.3.Целью данного положения является повышение качества образования.

1.4. Задачи:

Обеспечение выполнения Закона «Об образовании в РФ»;
повышение качества образования;
освоение ФГОС на уровне 100%;
сохранение контингента обучающихся школы;
организация профилактической работы, а также повышение ответственности семьи за воспитание и обучение детей

2. Основные понятия, используемые для ведения учета посещаемости учебных занятий:

- **опоздание на учебное занятие**- прибытие на учебное занятие после начала и до истечения половины времени, отведенного на его проведение;
- **систематическое опоздание**- опоздание на учебные занятия в течении половины и более учебных дней недели;
- **пропуск учебного занятия**- отсутствие на занятии в течение более чем половины времени, отведенного на его проведение;
- **пропуск учебного дня**- отсутствие в течение учебного дня более чем на половине учебных занятий;
- **пропуск учебной недели**- пропуск в течение учебной недели более чем половины учебных дней;
- **непосещение**- отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведенного на его проведение времени;
- **отсутствие на занятиях без уважительной причины**- учащиеся, имеющие более 20 пропусков без уважительных причин в четверти. Систематически пропускающие уроки- учащиеся, пропустившие 30% учебных занятий без уважительной причины «непосещающими» являются учащиеся, пропустившие более 70% учебных занятий без уважительной причины.

Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

3. Пропуски по уважительной причине.

3.1 Пропуски по болезни:

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в школу медицинскую справку;
- ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу объяснительную записку от родителей/законных представителей (срок не более 3 дней);
- ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения медицинского работника и уведомления классного руководителя; в отсутствие медицинского работника- с разрешения классного руководителя или учителя-предметника.

3.2 Пропуски по разрешению администрации:

- ученик участвует в районных, областных мероприятиях, представляя интересы школы;
- ученик участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции и т.д.);
- ученик участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);
- ученик участвует в смотрах художественной самодеятельности и других творческих мероприятиях;
- ученик проходит плановый медицинский осмотр;
- ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы согласно повестке.

3.3 Прочие пропуски:

- ученик отсутствует по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей/ законных представителей, на имя ОУ);
- ученик в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры воздуха.

4. Оправдательные документы

Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения;
- объяснительная записка от родителей;
- повестка в военкомат и т.д.;
- заявление родителей/законных представителей;
- приказ по школе.

5. Организация учета посещаемости учебных занятий

- учет посещаемости учебных занятий ведется на уровне каждого обучающегося, на уровне образовательного учреждения;
- учет посещаемости на уровне каждого обучающегося, на уровне класса осуществляется ежедневно и заключается в фиксировании всех допущенных учащимися в течение учебного дня пропусков уроков в журнале;
- учет на уровне образовательного учреждения осуществляется еженедельно по решению и заключается в заполнении журнала посещаемости учебных занятий.

При подсчете количества пропущенных учащимися уроков, уроки, на которых имеется оправдательных документ, считаются пропущенными по уважительной причине. Оправдательные документы, кроме приказов, хранятся в классном журнале, медицинская справка предоставляется школьной медсестре.

6. Отработка пропущенных уроков.

Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан изучить материал пропущенных уроков. Учитель при необходимости оказывает консультативную помощь.

6.1 Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с учеником на уроке;
- консультации сильных учащихся.

7. Ответственность за пропуски

7.1 Родители обучающихся:

- обязаны в первый день пропуска учебных занятий уведомить школу об отсутствии ребенка, указав причину и сроки пропуска;
- предоставить школе документ, подтверждающий причину пропусков (справка, заявление и т.д.);
- родитель обязан осуществлять контроль самостоятельного изучения пропущенного учебного материала ребенком, а также явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

7.2 В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

- ученик предоставляет объяснительную записку о причине пропуска;
- индивидуальная беседа классного руководителя/заместителя директора/директора школы с учеником;
- рассмотрение вопроса о посещаемости ученика на Совете профилактики школы;
- приглашение родителей в школу;
- вызов на комиссию по делам несовершеннолетних.

8. Регламент деятельности педагогического коллектива.

8.1 **Учитель- предметник** обязан отмечать отсутствующих в журнале в день проведения урока и поставить в известность классного руководителя о пропуске уроков данным учащимся.

8.2 Классный руководитель обязан:

- связаться с родителями в день выявления пропуска для выяснения причин по контактному телефону и поставить в известность об отсутствии ребенка в школе;
- поставить в известность социального педагога о пропусках уроков без уважительной причины учащимися в день пропуска занятий;
- вызвать родителей в школу в случае повторения пропусков без уважительных причин после звонка родителям;
- сообщить о неявке родителей по вызову о ситуации курирующему заместителю директора в форме служебной записки;
- в случае систематических пропусков уроков без уважительной причины, отсутствия реакции родителей (законных представителей), обратиться к администрации школы с целью проведения Совета профилактики.

9. Ответственность родителей/законных представителей, обучающихся за обеспечение посещаемости учебных занятий.

Закон РФ «Об образовании» обязывает родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников выполнять Устав образовательного учреждения (ст. 52.2).

Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и обеспечивают получение детьми основного общего образования (ст. 43.4 Конституция РФ).

Родители обязаны обеспечить посещаемость уроков в течение учебного времени дополнительных занятий в случае продления четверти, учебного года по причине неуспеваемости или пропусков уроков на основании приказа директора школы.

Лист ознакомления: